

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.Н. МАСНЕВА» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
с.Готовье

«01» декабря 2022 г.

№ 105

Об утверждении коррупционных рисков

Во исполнение приказа отдела образования администрации Красненского района от 12.2022г № 925, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Красненского муниципального района «Красненский район» от 23 ноября 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Красненского района, приказом директора школы от 01 декабря 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в МОУ «Готовская ООШ имени А.Н. Маснева», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции **приказываю:**

1. Утвердить перечень коррупционных рисков (прилагается).
2. Ответственному лицу и лицам, занимающим коррупциогенные должности принять к исполнению данный перечень.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора школы Нагорную Е.Н..

Директор МОУ «Готовская ООШ»



Е.Н. Нагорная
Е.Н. Нагорная

№ п/п	Коррупционно-опасная функция(риск)	Наименование должности в учреждении	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор школы, заместители директора, завхоз.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников	Директор школы, заместители директора	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу непосредственно директором школы образования либо заместителем.
3	Работа со служебной информацией.	Директор школы, заместители директора, завхоз	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями физических лиц.	Директор школы, заместители директора, завхоз	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор школы, заместители директора, завхоз	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики и стандартов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор школы	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Директор школы, завхоз	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей бухгалтерии
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор школы, заместитель директора.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9	Оплата труда	Директор школы, заместитель директора.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Проведение аттестации работников.	Директор школы, заместитель директора	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

11	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	Директор школы, заместитель директора.	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятиях. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----	--	--	--