

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.Н. МАСНЕВА» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

с.Готовье

«01» декабря 2022 г.

№ 107

### **О создании Комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №2 273-03 «О противодействии коррупции», в целях снижения уровня коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией

#### **приказываю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в МОУ «Готовская ООШ имени А.Н. Маснева» в составе:

- Нагорная Елена Никифоровна - директор школы, председатель комиссии;
- Аносова Евгения Викторовна - заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
- Лесунова Валентина Николаевна – учитель, секретарь комиссии.

#### **Члены комиссии:**

- Бугаков Игорь Иванович – учитель, председатель профкома школы;
- Капустина Надежда Алексеевна - бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Красненского района.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Готовская ООШ имени А.Н. Маснева» (приложение 1).

3. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Готовская ООШ имени А.Н. Маснева» (приложение 2).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Нагорную Е.Н., директора школы.

Директор МОУ «Готовская ООШ»



Е.Н. Нагорная

С приказом ознакомлены:

Аносова Е.В.

Бугаков И.И.

Лесунова В.Н.

## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Готовская ООШ имени А.Н. Маснева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задач и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Готовская ООШ имени А.Н. Маснева» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов .

Противодействие коррупции скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: административно-управленческий персонал, обслуживающий и вспомогательный персонал, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг оказываемым учреждением.

Субъекты коррупционных правонарушений Физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению,

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования деятельности Комиссии.**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании работников школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. В состав Комиссии входят представители от коллектива.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно, В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации- информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению- проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **4. Полномочия Комиссии**

4.1 Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.1. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора школы по решению собрания коллектива.

Приложение № 2  
к приказу по школе от 01. 12. 2022 года № \_\_\_\_

#### **План работы Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Готовская ООШ имени А.Н. Маснева»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
2	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
3	Проведение семинаров по вопросам формирования негативного отношения к проявлениям коррупции	Директор	Ежегодно
4	Проведение анализа должностных обязанностей работников школы, исполнение которых, в большей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно
5	Проведение анализа на коррупциогенность проектов, правовых актов и действующих документов, устранение выявленных коррупциогенных фактов	Юридическая служба администрации района	Постоянно
6	Информирование граждан и организаций о выявленных фактах коррупции и привлечение виновных должностных лиц к ответственности	Заместитель директора	По мере выявления фактов
7	Утверждение плана мероприятий по	Директор	Ежегодно

	противодействию коррупции		
8	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотреблением служебным положением, вымогательства	Директор	Постоянно
9	Регулярное ознакомление работников по роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора	Постоянно