

ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 -2024 учебный год

Согласовано
Профсоюзный комитет школы
Председатель И.И. Бугаков

Утверждаю
Директор Е.Н. Нагорная
Приказ от 26.06.2023 №



ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 -2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<i>1. Работа с нормативными документами по охране труда</i>			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2023 -24 учебный год	август	Администрация Профком школы
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Администрация, ответственный по ОТ. Профком школы
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, ответственный по ОТ. Профком школы
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДПТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, ответственный по ОТ.Профком школы
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, ответственный по ОТ.Профком школы
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, ответственный по ОТ.Профком школы
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Администрация, ответственный по ОТ.Профком школы
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, ответственный по ОТ.Профком школы
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	ответственный по ОТ
1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	ответственный по ОТ
1.12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, зам.директора

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Директор председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель профкома
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	завхоз
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор, председатель профкома
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь Июнь	ответственный по ОТ
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание, кл.руководители
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание, кл.руководители
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор
3.8	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области	В течение года	ответственный по ОТ кл.руководители

	<p>ОТ;</p> <p>-демонстрация научно-популярных, учебных видеofilьмов;</p> <p>-проведение лекций, докладов, бесед;</p> <p>-информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов;</p> <p>-использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ;</p> <p>-наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>-наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.</p>		
<p>4. Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ</p> <p><i>Работа с членами трудового коллектива</i></p>			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	ответственный по ОТ
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	ответственный по ОТ и ПБ
4.4	Организация обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор, ответственный по ОТ
4.5	Организация обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Директор, ответственный по ОТ
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация
<p>4. Работа с обучающимися</p>			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-9 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, кл.руководители
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Кл.руководители Зам. директора по ВР
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Кл. руководители Зам. директора по ВР
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния	В течение года по мере необходимости	Кл.руководители Зам. директора по

	детского травматизма		ВР
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год -инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ		Директор
6. Работа с родителями			
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведения в школе, -предупреждение детского травматизма; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители